

## 國立中興大學因應 COVID-19 疫情各單位異地辦公人力調配名冊

單位名稱	【範例】人事室					
單位人員配置	<input type="checkbox"/> 本單位配合實施異地辦公 公務人員（含稀少性科技人員及未納銓敘人員）：____人 駐衛警察人員：____人；約聘僱人員：____人 臨時專任人員：____人；助教：____人 技工、工友：____人；契約進用職員：____人 單位員工人數合計：____人， 本單位實施異地辦公人數共計____人，無逾單位總員工數 1/3 之規定。  <input type="checkbox"/> 本單位毋須實施異地辦公					
序號	二級/所屬單位名稱	職稱	姓名	異地辦公地點	聯絡電話	備註
【範例】 1	第一組	組員	吳 00			
2	第二組	專員	陳 00			
3	第二組	行政辦事員	柯 00			
4	第三組	組員	鄭 00			
5	第四組	行政辦事員	林 00			
6	第四組	行政辦事員	張 00			

註:1. 異地辦公人力規劃以單位總人數 1/3 為限，啟動異地辦公時請自行修正異地辦公人員聯絡方式，俾利公務接洽。

2. 本表請各單位彙總所屬單位資料，核章後送人事室彙整。毋須實施異地辦公之單位亦請填寫送回人事室。

3. 本表經主管核章後，請將 PDF 檔寄人事室一組粘惠娟(nien2015@nchu.edu.tw)彙辦。信件主旨請註明「00 單位異地辦公名冊」。

單位主管核章:

填表人: \_\_\_\_\_ 聯絡電話: \_\_\_\_\_