**疫苗接種假申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人員類別 | | □教師 □公務人員 □技工工友 □適用勞動基準法人員 | | | | | | | |
| 單位 |  | | 職稱 |  | 姓名 | |  | 職編 |  |
| 因嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心公布實施不支薪疫苗接種假，本人因 □前往接種疫苗  □接種後發生不良反應  □疫苗接種假  □病 假  建請同意自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止(共 天 時)申請 又本人已詳閱下列**【疫苗接種假應注意事項、申請說明表及請假範例】**之規定，將依規於**接種後10日內檢具「疫苗接種紀錄卡」**送人事室存參，如經查有違規事實，同意逕以變更假別處理。  申 請 人： (簽章)  申請日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 二級單位主管/計畫主持人 | | | | | 一級單位主管 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| 人事室 | | | | | | 秘書室  (超過3日之請假) | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **【疫苗接種假應注意事項】**  嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心110年5月5日肺中指字第1104100085號函略以，為防疫需要，自110年5月5日起實施不支薪「疫苗接種（含接種後發生不良反應）假」(下稱疫苗接種假)，前往接種疫苗及接種後若發生不良反應者，自接種之日起至接種次日24時止，均得給予疫苗接種假。接種者檢具「疫苗接種紀錄卡」申請即可，免具就診或其他證明。   1. 行政院人事行政總處110年5月6日總處培字第1103001488號函略以，疫苗接種假乃為防疫應變緊急處置之特別措施，各機關（構）學校不得拒絕，且不得影響考績（成、核）或為其他不利處分，惟**申請疫苗接種假不予支薪**。除申請疫苗接種假外，亦得以事假、病假、休假或加班補休辦理；如因接種後不適而無法工作之天數，超過核給疫苗接種假天數，回歸各類人員所適用之請假規定，其所請之病假，不列入年度病假日數及考績（成、核）計算。 2. 上開各類人員包含本校教育人員、公務人員、技工工友及適用勞動基準法人員。 3. 申請疫苗接種假者應檢具**「疫苗接種紀錄卡」**文件，於接種完畢後**10日內**送至本校人事室辦理即可。 | | | | | | | | | |

**本校公教人員及適用勞基法人員**

申請疫苗接種假說明表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 適用人員 | 公教人員（含工友） | | 適用勞基法人員 |
| 適用條件 | 前往接種疫苗及接種後若發生不良反應 | | |
| 給假區間 | 自接種之日起至接種次日24時止(即至多2日) | | |
| 考績(核)或其他影響 | 機關不得拒絕，且不影響考績或其他不利處分。 | 雇主不得拒絕，且不得視為曠職或強迫以事假或其他假別處理,亦不扣發全勤獎金、解僱或其他不利處分。 | |
| 申請程序 | 應填寫書面申請書並於接種完畢後10日內檢具「疫苗接種紀錄卡」送至人事室存參，免具就診或其他證明。 | | |
| 是否支薪 | **不支薪** | | **接種疫苗不可歸責於雇主，沒有強制雇主要給薪(請參閱**[**勞動部Q&A**](https://www.mol.gov.tw/topic/44761/45003/45004/)**)** |
| 申請日數超過給假區間 | 回歸各類人員所適用之請假規定，其所請之病假，不列入年度病假日數及考績（成、核）計算。 | | |
| 規定 | 1. 災害防救法第31條第1項第11款 2. 嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心110年5月5日肺中指字第1103700289號函、1104100085號函 3. 行政院人事行政總處110年5月6日總處培字第1103001488號函 4. 教育部110年5月7日臺教人(三)字第1100064388號函 | | |

請假範例(案例：假設A員於110年5月10日12點30分接種疫苗)

本校各類人員因接種疫苗需請假，請參閱範例之請假區間並依所適用之請假規定辦理。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **請假區間** | **教育人員** | | | **公務人員(含工友)** | | | **適用勞動基準法人員** | | |
| **申請假別** | **申請方式** | **薪資及權益** | **申請假別** | **申請方式** | **薪資及權益** | **申請假別** | **申請方式** | **薪資及權益** |
| 自接種之日起至次日24時止  (依案例即5/10-5/11) | 疫苗接種假 | 書面申請書 | 不支薪 | 疫苗接種假 | 書面申請書 | 不支薪  不影響考績或其他不利處分 | 疫苗接種假 | 書面申請書 | 不可歸責於雇主，沒有強制雇主要給薪  不影響考績或其他不利處分 |
| 休假、補休  事假、病假 | 逕至線上差勤系統申請 | 支薪 | 休假、補休  列入年度考核之事假、病假 | 逕至線上差勤系統申請 | 支薪 | 休假、補休  列入年度考核之事假、病假 | 逕至線上差勤系統申請 | 病假支半薪  事假不支薪 |
| 超過核給疫苗接種假之天數(5/12起仍發生不良反應) | 休假、補休  事假、病假 | 逕至線上差勤系統申請 | 支薪 | 不列入年度考核之病假 | 書面申請書【接種後發生不良反應間隔過大時，必要時本校得要求提供佐證(註1)】 | 支薪 | 不列入年度考核之病假 | 書面申請書【接種後發生不良反應間隔過大時，必要時本校得要求提供佐證(註1)】 | 支半薪 |
| 休假、補休  列入年度考核之事假、病假 | 逕至線上差勤系統申請 | 支薪 | 休假、補休  列入年度考核之事假、病假 | 逕至線上差勤系統申請 | 病假支半薪  事假不支薪 |

註1：有關發生不良反應間隔區間，請參考[**接種後可能發生之反應及因應措施**](https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/epjWGimoqASwhAN8X-5Nlw)(資料來源：疾病管制署COVID-19疫苗簡介網頁)